

Varhaiskasvatuksen sähköinen asiointi –palvelu / ohjeet

Yhteystietojen muutos

1. Palveluun pääsee kaupungin www-sivujen kautta (<http://www.kauhajoki.fi/varhaiskasvatus>). Palveluun kirjaudutaan pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

2. Valitse vasemmasta Meidän perhe. Sivun alaosaan avautuu saatavilla olevat palvelut, valitse sieltä **Yhteistietojen muutos**.



3. Yhteystietoihin voi tehdä muutoksia puhelinnumeron ja sähköpostin osalta. Osoitekenttään tiedot päivittyvät väestörekisteristä.
4. Kotipuhelin –kenttään laitetaan numero, johon ensisijaisesti otetaan yhteyttä. Kotipuhelinnumero tallentuu kaikille perheenjäsenille.
5. Lapsen/lasten matkapuhelinnumero- ja sähköpostiosoitekentät jätetään tyhjäksi.

The screenshot shows the 'YHTEYSTIETOJEN MUUTOS' form on the Kauhajoki website. The form includes fields for 'Osoite' (Vetumatie 100, 55555 VERÄJÄ), 'Kotipuhelin', and contact information for three family members: Vilma Vetuma, Venla Vetuma, and Veksi Vetuma. Each family member has fields for 'Matkapuhelin' and 'Sähköposti'. There are also checkboxes for 'Työpuhelin' and 'Työsähköposti'. At the bottom, there is a checkbox for 'Haluan sähköpostikulttuurin lähetyksistä tiedoista.' and buttons for 'Lähetä' and 'Keskeytä'. Three white arrows point to the 'Osoite', 'Kotipuhelin', and 'Sähköposti' fields for the first family member.

6. Kun yhteystiedot on tarkistettu ja lähetetty, saat ilmoituksen tietojen lähettämisestä.
7. Muista lopuksi kirjautua ulos palvelun oikeasta yläkulmasta.