

Tulojen ilmoitus

1. Palveluun pääsee kaupungin www-sivujen kautta (<http://www.kauhajoki.fi/varhaiskasvatus>). Palveluun kirjaudutaan pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.
2. Valitse vasemmasta reunasta huoltaja, jonka tuloja olet ilmoittamassa. Sivun alaosaan avautuu saatavilla olevat palvelut, valitse sieltä **Tulojen ilmoittaminen**.



3. Valitse kalenterista päivämäärä, mistä lukien tulotiedot ovat voimassa.

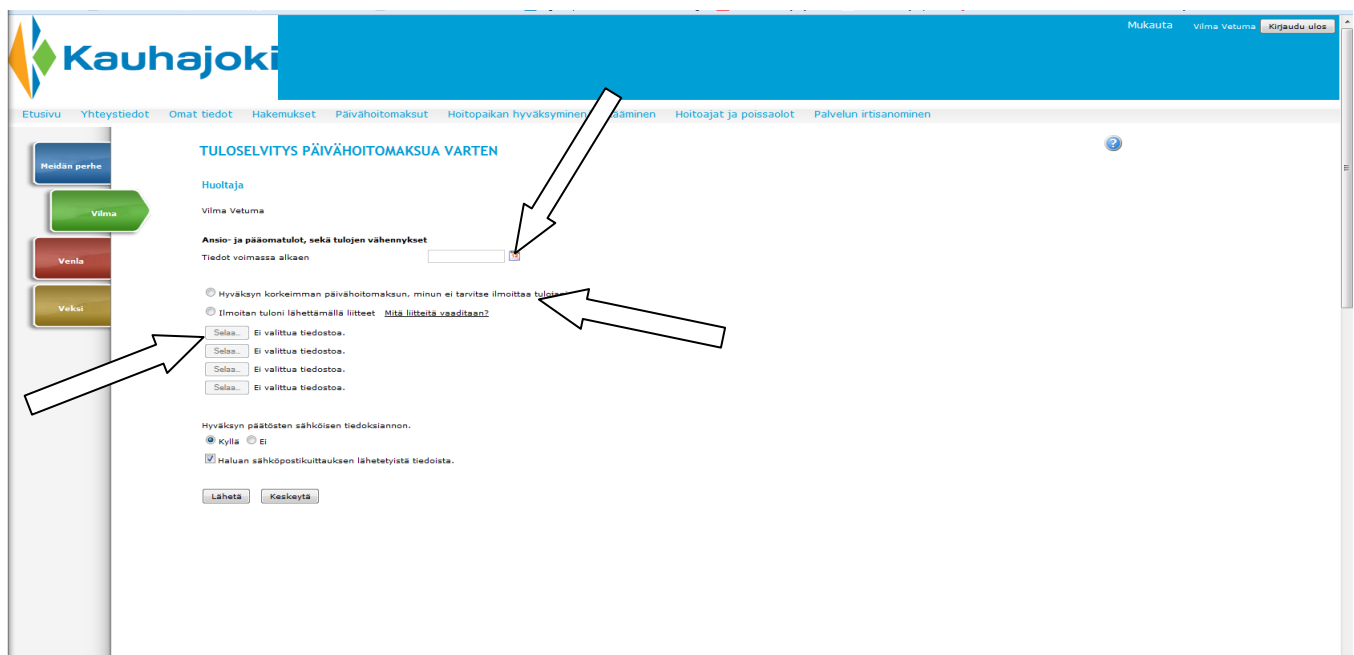
4. Voit hyväksyä korkeimman päivähoitomaksun.

tai

5. Liittää tuloista selvitykset liitetiedostoina.

Molempien huoltajien tulotiedot tulee ilmoittaa. Jos tulotietoja ei ole vielä saatavilla tai toisen huoltajan tulotiedot pysyvät muuttumattomina, tähän on liitettävä muu selvitys tulotilanteesta tai tulotietojen mahdollisesta viivästyisestä (esim. vapaamuotoinen selvitys, joka liitetään liitetiedostona).

Lisätietoja päivähoitomaksuista löytyy linkistä "Mitä liitteitä vaaditaan?"



6. Kun tulotiedot on ilmoitettu ja lähetetty, saat ilmoituksen tietojen lähettamisestä.

7. Muista lopuksi kirjautua ulos palvelun oikeasta yläkulmasta.