

Kauhajoen vanhusneuvoston muistio

Paikka: Kauhajoen kaupungintalo, kokoushuone 5

Aika: 3.11.2017 klo 12.00-13.35

1. Kokouksen avaus ja toimintakauden aloittaminen

Sihteeri Sinikka Mäkinen avasi kokouksen ja toivotti osanottajat tervetulleiksi. Todettiin vanhusneuvoston jäsenten valinta toimikaudelle 2017 – 2021, Kauhajoen kaupunginhallituksen päätös 25.9.2017 § 263.

Todettiin läsnäolijat:

Heikki Järviluoma	jäsen
Raimo Lehtinen	jäsen
Maija Lusa	jäsen
Jouni Niemi	jäsen (poissa)
Heikkilä Anna-Kaisa	varajäsen
Hilkka Puisto	jäsen
Heikki Vallin	jäsen (poissa) Tarkista onko sähköposti
Marjo-Riitta Ahonen	varajäsen
Tarja Tapanainen	Hallituksen edustaja
Heikki Yli-Korhonen	jäsen
Sinikka Mäkinen	sihteeri

2. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

Vanhusneuvosto nimeää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Puheenjohtaja tulee olla järjestön edustaja

Ehdotus: Ehdotettiin Hilkka Puistoa puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi Heikki Yli-Korhonen

Päätös: Päätettiin valita puheenjohtajaksi Hilkka Puisto ja varapuheenjohtajaksi Heikki Yli-Korhonen

3. Kokouspaikka, kokousaika, kutsun sisältö ja lähettäminen, päätösten nähtävillä pito

Ehdotus:

Vanhusneuvosto pitää kokoukset kaupungintalolla. Kokous pidetään, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Kokoukset aloitetaan klo 13.00. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista).

Kahvitus on ennen kokousta linjastossa.

Kokouksista pidetään muistiota, jotka tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

Kokouskutsut lähetetään viikkoa ennen kokousta.

Varajäsenen kutsuminen:

Jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa.

Vanhusneuvosto muistiot julkaistaan kaupungin nettisivuilla:

<http://www.kauhajoki.fi/fi/palvelut/sosiaali/vanhusneuvosto.link>

Päätös: Vanhusneuvosto päätti pitää kokoukset kaupungintalolla. Kokous pidetään, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Kokouksia pidetään myös tarvittaessa. Kokoukset aloitetaan klo 13.00. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista) sähköpostilla. Tarvittaessa, jos ei käytössä sähköpostia lähetetään asialista postitse. Seuraava kokous 26.1. klo 13.

Kokouksista pidetään muistiota, jotka hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa.

Vanhusneuvosto muistiot julkaistaan kaupungin nettisivuilla:

<http://www.kauhajoki.fi/fi/palvelut/sosiaali/vanhusneuvosto.link>

4. Kauhajoen vanhusneuvoston toimintaohje / vanhusneuvoston tehtävät
Kokouksia tulee olla vähintään kaksi vuodessa.

Vanhusneuvoston toimintaohjeen mukaan neuvoston tehtävänä on:

1. seuraa vanhuspalvelulain toteutumista Kauhajoella
2. edistää ikääntyneiden osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia
3. edistää ikääntyneen väestön mahdollisuutta osallistua elinoloihinsa vaikuttavien palveluiden suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan
4. osallistuu ikääntyneiden terveyttä ja hyvinvointia sekä itsenäistä suoriutumista edistävien palvelujen suunnitteluun sekä seuraa ja arvioi näiden palvelujen toteutumista
5. tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja ikäihmisiä koskevissa kysymyksissä
6. edistää ikääntyneille suunnattuihin palveluihin liittyvää tiedottamista
7. laatii oman toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen

5. Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma

Määräraha neuvostolle on 2000 €, lähinnä kokous- ja matkakustannuksiin. Määrärahojen puitteissa tulee miettiä, voisiko esim. pj tai sihteeri osallistua johonkin koulutuspäivään. Vanhustyölehden tilaus?

Ehdotus: Vanhusneuvoston jäseniltä odotetaan aloitteiden aktiivista tekoa ajankohtaisista asioista ja vanhusneuvoston jäsenen aktiivista roolia omassa järjestöistä, Lehtijuttu lehteen vanhusneuvotosta lisäksi kuntalaisten tietoisuutta vanhusneuvostosta.

Päätös: Kutsutaan Kauhajoki –lehdestä 26.1. tavoitteena vanhusneuvosto tutuksi kuntalaisille (Tarja Tapanainen kutsuu)
Vanhustyölehti tilaus: tilataan puheenjohtajalle kys. lehti (Tarja yhdyshenkilö lehtitilausten osalta)

Sihteeri selvittää onko määräraha 2000€/vuosi vai toimintakausi

6. Muut asiat

* Vanhusneuvoston osallistuneiden palkkiot ja matkakorvaukset: tulevat automaattisesti ns. Luhti –palkkioiden maksatusohjelman kautta. Tärkeää henkilötietolomakkeen palautus 16.10. mennessä

* Kutsu SOTE:n maakuntakiertueelle Kauhajoelle 28.11 klo 13.30 Kauhajoen kaupungintalo valtuustosali, kahvitarjoilu klo 13 alkaen (ks. sähköposti 9.10.)
- ilmoittautuminen 20.11. mennessä ks. kutsu

* Seminaarikutsu, Osallisuuden monet kasvot Tampereella 14.12.2017 (ks. sähköposti 26.10.)
- vanhusneuvosto ei osallistu kys. seminaariin

* Ikääntyneen osallisuus

- Kaisa Niinisalo tekee toimintatutkimuksena opinnäytetyön
- Kauhajoen kotihoito ja palveluasuminen mukana pilotoimassa, työryhmä kerätään esimiehistä, työntekijöistä ja ikääntyneiden edustajista n. 20-25 ihmistä jaettuna pienryhmiin. Noin 4-5 työpajaa, joista ensimmäinen 15.11 klo 13-15 ja seuraavat 10.1.18, 15.2.18 ja 5.4.18. Valtuustosali
- vanhusneuvostosta toivotaan vähintään 5 osallistujaa
- Kys. pajaan osallistuvat Tarja Tapanainen, Heikki Yli-Korhonen, Maija Lusa, Heikki Järviluoma ja Heikki Vallin, Hilikka Puisto

- Ilmaiset kokoontumispaikat: onko mahdollista saada ilmaista kokoontumispaikkaa kaupungin puolelta?

Ehdotus: eläkeläisjärjestöillä ilmainen kokoontumispaikka tai alennusta kokoontumistilojen vuokraan? Jätetään asia selvitettäväksi järjestöissä ja tarv. palataan seuraavissa kokouksessa.

- punainen tupaa mahdollisuus käyttää 10€/kerta
- veteraaneilla mahdollisuus käyttää kaupungintalon tiloja ja seurakunnan tiloja ilmaiseksi

Hilikka Puisto
puheenjohtaja

Sinikka Mäkinen
sihteeri