



2.1.2019

Rekisteröidyn informointi

Asiakasrekisterit

Voidaksemme palvella kaikkia asiakkaitamme, edellyttää se, että keräämme ja käsittelemme sinua koskevia tietoja. Sitoudumme suojaamaan yksityisyyttäsi ja käsittelemään henkilötietojasi sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Kerromme tässä asiakirjassa, miten henkilötietojasi kerätään ja käsitellään.

Toimintamme tai lainsäädännön muuttuessa saatamme päivittää tätä asiakirjaa, joten pyydämme sinua tutustumaan tämän sisältöön säännöllisin väliajoin.

Keräämämme tiedot voidaan jakaa henkilön itsensä antamiin, viranomaisten antamiin ja eri järjestelmien keräämään tietoon.

Voit ottaa meihin yhteyttä, mikäli sinulla on jotain kysyttävää henkilötietojen käsittelyyn liittyen (rekisterin yhteyshenkilöiden yhteystiedot asiakirjan lopussa taulukossa).

Tietosuoja-asioissa on hyvä ottaa yhteys ensisijaisesti tietosuojavastaavaan.

Kauhajoen kaupungin tietosuojavastaava

Petri Borén
Teknologiapuisto 1
61800 Kauhajoki
petri.boren@seutupalvelukeskus.fi
040 194 0894

Millä perusteella käsittelemme tietojasi

Rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on yhteys rekisterinpitäjään joko nykyisenä asiakkaana, entisenä asiakkaana tai palvelujenkäyttäjänä

Käytämme keräämiämme henkilötietoja:

- Palvellaksemme asiakkaita
- Hoitaaksemme lakien velvoittamia tehtäviä

Henkilötietoja käsitellään eri tietojärjestelmissä siten, kuin se on työtehtävien ja lakisääteisten velvoitteiden suorittamiseksi tarpeellista ja kunkin järjestelmän käyttötarkoituksen mukaisesti.



2.1.2019

Mitä henkilötietoja keräämme?

- Keräämme henkilötietoja, joita tarvitaan palveluiden antamiseen ja lakisääteisten tehtävien hoitamiseen.

Mistä saamme henkilötietojasi?

Asiakassuhteen / palvelusuhteen alkaessa toimittamasi välttämättömät tiedot palvelun hoitamiseksi. Lisäksi tietojärjestelmät tarkistavat henkilötiedot väestötietojärjestelmästä.

Ketkä käsittelevät tietoa ja mihin henkilötietoja luovutetaan

Henkilötietoihisi on pääsy niillä henkilöillä, joiden työtehtäviin se kuuluu ja vain siltä osin kuin se työtehtävien hoitamiseksi on välttämätöntä. Henkilökuntamme on koulutettu käyttämään tietoa turvallisesti ja salassapitosäännökset huomioiden.

Henkilötietojasi käsittelevät tarpeen mukaisesti luotettavat sopimuskumppanit, joilta osumme palveluja. Sopimuksissa on otettu huomioon EU:n tietosuoja-asetuksen ja muun lainsäädännön asettamat vaatimukset.

Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy (SPK) hoitaa Kauhajoen kaupungin laskutuksen ja kirjanpidon. Yhtiö käsittelee niitä Kauhajoen asiakkaiden henkilötietoja, joita laskutukseen tarvitaan.

Henkilötietojen luovuttaminen tai siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Miten henkilötiedot turvataan ja suojataan

Henkilötiedot tallennetaan Suomessa sijaitseville ja asianmukaisesti suojatuille palvelimille. Tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti.

Henkilötietoja käsittelevät vain ne työntekijät, joiden työnkuvaan se kuuluu. Pääsy järjestelmiin on rajattu käyttäjätunnuksin työntekijän tehtävän mukaisesti, käyttäjätunnuksia hallinnoidaan keskitetysti.



2.1.2019

Osa henkilötiedoista säilytetään paperisena, näitä arkistoja koskevat samat huolellisuusvelvoitteet kuin sähköisiä arkistoja. Tiedot säilytetään lukituissa tiloissa tai kaapeissa, joihin vain asiaankuuluvilla henkilöillä on kulkuoikeus.

Millaisia oikeuksia sinulla on

Jokaisella on oikeus tarkistaa mitä hänestä on tallennettu järjestelmään ja pyytää näiden tietojen oikaisemista.

Mikäli tietonsa haluaa tarkistaa tai oikaista, tulee ottaa yhteys tässä asiakirjassa mainittuun rekisterin yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan. Pyyntö tulee esittää riittävin henkilötiedoin ja pyynnön kohteena olevat tiedot tulee eritellä riittävällä tarkkuudella.

Rekisterinpitäjällä on oikeus varmistaa pyynnön esittäjän henkilöllisyys riittävällä varmuudella ja tarvittaessa pyytää määrittelemään esitetty pyyntö tarkemmin.

Tiedot tai päätös toimitetaan pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnön saapumisesta.

Miten voit toteuttaa oikeutesi

Tiedonsaantiin tai korjaamiseen liittyvät lomakkeet löytyvät osoitteesta <http://www.kauhajoki.fi/fi/hallinto/tietosuojakaytanto.link> tai rekisterinpitäjän toimipisteestä.

Tietojen pyytäminen on maksutonta kerran vuodessa, mikäli tietoja pyydetään useammin, meillä on oikeus periä tietoista kohtuullinen korvaus.

Sinulla on oikeus tehdä antamastamme päätöksestä tai henkilötietojen käsittelyn rikkomuksesta valitus tietosuojaviranomaiselle <http://www.tietosuoja.fi/>. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Mitä henkilötietoja keräämme sinusta	Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään
Kauhajoen kaupunginhallitus PL 500 61801 Kauhajoki Hallintoaukio 61800 Kauhajoki puh. 06 2413 2000 kirjaamo(@)kauhajoki.fi	Päätöksenteossa nimi ja yhteystiedot	Päätöksen teon jälkeen 10 vuotta Sopimusrekisterissä säilytysaika on pääsääntöisesti voimassaoloaika + 2 vuotta.
hallintosihteeri puh. 040 674 8290 kirjaamo(@)kauhajoki.fi	Tilaisuuksien kutsuvieraslistoissa nimi ja yhteystiedot	1 vuosi



2.1.2019

Rekisterinpitäjä ja yhteys henkilörekisteriä koskevissa asioissa	Mitä henkilötietoja keräämme sinusta	Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään
<p>messupäällikkö puh. 040 565 7776 ruokamessut@kauhajoki.fi</p>	<p>Asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden nimi ja yhteystiedot</p>	<p>1 vuosi</p>
<p>Kauhajoen keskusvaalilautakunta PL 500 61801 Kauhajoki Hallintoaukio 61800 Kauhajoki puh. 06 2413 2000 kirjaamo(@)kauhajoki.fi</p> <p>arkistosihteeri puh. 040 483 6003 kirjaamo(@)kauhajoki.fi</p>	<p>Valtakunnallisten, maakunnallisten ja kunnallisten vaalien aikana kerääntyy henkilötietoja äänestäjistä, nimi, henkilötunnus, sukupuoli ja äänestysalue, jotka ovat vaaliluettelossa ja luettelossa ennakkoon äänestäneistä.</p> <p>Kotiäänestyslomakkeet, jossa äänestäjän yhteystiedot, henkilötunnus, kotiäänestysaika, kerääntyy kotiäänestäjistä</p> <p>Kuntavaaleissa ehdokkaiden rekisteri, jossa nimi, puolue ja henkilötunnus</p>	<p>Säilytetään pysyvästi</p> <p>Hävitetään kun seuraavat ko. vaalit on toimitettu</p> <p>Hävitetään kun seuraavat ko. vaalit on toimitettu</p>
<p>Kauhajoen kasvatus- ja opetuslautakunta PL 500 61801 Kauhajoki Hallintoaukio 61800 Kauhajoki puh. 06 2413 2000 sivistys(@)kauhajoki.fi</p> <p>osastosihteeri puh. 043 820 0349 sivistys(@)kauhajoki.fi</p>	<p>Päätöksenteossa nimi ja yhteystiedot</p>	<p>Päätöksenteon jälkeen 10 vuotta</p> <p>Sopimusrekisterissä säilytysaika on pääsääntöisesti voimassaoloaika + 2 vuotta.</p>



2.1.2019

Rekisterinpitäjä ja yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Mitä henkilötietoja keräämme sinusta	Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään
oppilasasiainsihteer puh.040 703 6672 sivistys(@)kauhajoki.fi	Oppilasrekisteriin tallennetaan oppilaan nimi, yhteystiedot, sukupuoli, kansalaisuus, äidinkieli, uskontokunta, huoltajien nimet, oppivelvollisuuden aloitus, oppilaan arvioinnit Oppilashuoltorekisteriin tallennetaan yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa laadittavat asiakirjat	Oppilaan henkilötiedot ja arvosanatiedot säilytetään pysyvästi / muut tiedot oppivelvollisuusaika + 10 vuotta
toimistosihteer puh. 040 350 8828 sivistys(@)kauhajoki.fi	Liikennöitsijöiden ja autoilijoiden yhteystiedot	Sopimuksen voimassaoloaika
varhaiskasvatusjohtaja puh.0400 683 307 varhaiskasvatus@kauhajoki.fi	Henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumero, kotikunta, äidinkieli, kommunikointikieli, siviilisääty, ammatti, osoitteen turvakielto Perhekokoonpano, hakemustiedot, tiedot palvelun tarpeesta, erityistarpeet, lasten sijoitustiedot, palvelusuunnitelma, perheen tulotiedot, palvelupäätös, maksupäätös ja tiedoksiänto, hoitopaikkatiedot, hoitoajat, läsnä ja poissaolotiedot, toimintayksikkötiedot, tietoja lasten päivähoidon henkilöstöstä	Tietoja säilytetään 6 vuotta päivähoidon päättymisen jälkeen Pysyvästi säilytetään 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden tiedot
Kauhajoen hyvinvointilautakunta PL 500 61801 Kauhajoki Hallintoaukio 61800 Kauhajoki puh. 06 2413 2000 sivistys(@)kauhajoki.fi osastosihteer puh. 043 820 0349 sivistys(@)kauhajoki.fi	Päätöksenteossa nimi ja yhteystiedot	Päätöksenteon jälkeen 10 vuotta Sopimusrekisterissä säilytysaika on pääsääntöisesti voimassaoloaika + 2 vuotta.



2.1.2019

Rekisterinpitäjä ja yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Mitä henkilötietoja keräämme sinusta	Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään
Kirjaston asiakasrekisteri kirjastotoimenjohtaja puh. 040 535 8145 sivistys(@)kauhajoki.fi	Nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, kirjastokortin tunnus, lainatut teokset, varatut teokset, lainauskiellot, maksut ja alle 15-vuotiaan lainaajan huoltajatiedot	Asiakkuuden kestoajan
Panula-opiston oppilashallintojärjestelmä opistos sihteeri puh. 0400 674 131 panulaopisto(@)kauhajoki.fi	Opiskelijan ja huoltajan nimi ja yhteystiedot, huoltajan henkilötunnus, opiskelijan syntymäaika, tasosuoritukset, soitinlainesopimukset, esiintymiset ja opiskeluaika	Opiskeluaika + 10 vuotta
Kansalaisopiston opettaja- ja opiskelijarekisteri opistos sihteeri 046 851 1942 sivistys(@)kauhajoki.fi	Opiskelijarekisterissä nimi ja yhteystiedot, ammatti, henkilötunnus, kielitunnus, sukupuoli, oppiarvo	Opiskeluaika + 10 vuotta
Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri erityisnuorisotyöntekijä puh. 040 591 1281 sivistys(@)kauhajoki.fi	Nimi ja yhteystiedot, syntymäaika, päätetyt toimenpiteet ym. tarpeellista tietoa tilanteesta	Asiakkuuden kestoajan
Walkers nuorisokahvilan vapaaehtoistyöntekijärekisteri erityisnuorisotyöntekijä puh. 040 591 1281 sivistys(@)kauhajoki.fi	Nimi ja yhteystiedot, syntymävuosi, aloitus- ja lopetusvuosi	Voimassaoloajan Nimilistat, missä mukanaoloaika ja saadut mestarimerkkietiedot säilytetään pysyvästi
Nuorisopalveluiden tilavarausjärjestelmä nuoriso-ohjaaja puh. 040 480 7005 sivistys(@)kauhajoki.fi	Nimi ja yhteystiedot, vastuhenkilön nimi, henkilötunnus, käyttötarkoitus, osallistujien ikä (alle tai yli 18), osallistujamäärät, hinta	2 vuotta
Liikuntapalveluiden tilavarausjärjestelmä palvelupisteen hoitaja puh. 040 485 0060 sivistys(@)kauhajoki.fi		



2.1.2019

Rekisterinpitäjä ja yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Mitä henkilötietoja keräämme sinusta	Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään
Liikunta- ja vapaa-aikapalveluiden eri tilaisuuksiin osallistujien ilmoittautumistiedot vapaa-aikatoimenjohtaja puh. 040 505 8164 sivistys(@)kauhajoki.fi	Osallistujan ja huoltajan nimi ja yhteystiedot, osallistujan syntymävuosi, lisätiedot	Tilaisuuden keston ajan
Kauhajoen tekninen lautakunta PL 500 61801 Kauhajoki Hallintoaukio 61800 Kauhajoki puh. 06 2413 2000 tekninen(@)kauhajoki.fi	Päätöksenteossa nimi ja yhteystiedot	Päätöksenteon jälkeen 10 vuotta Sopimusrekisterissä säilytysaika on pääsääntöisesti voimassaoloaika + 2 vuotta. Sopimusrekisterin joitakin tietoja säilytetään pysyvästi.
osastosihteeri puh.040 733 3975 tekninen(@)kauhajoki.fi	Yksityistieasioissa tiekunnan yhteys henkilön nimi, yhteystiedot ja tilinumero	10 vuotta
	Ruokapalveluita koulussa ja kotiin saavien nimi, yhteystiedot, erityisruokavaliot	Asiakkuuden kestoajan
Kauhajoen tekninen lautakunta PL 500 61801 Kauhajoki Hallintoaukio 61800 Kauhajoki puh. 06 2413 2000 tekninen(@)kauhajoki.fi	Rakennuspalveluja koskeva ilmoittaminen Verohallinnolle rakennusurakoitsijoiden työntekijöistä; nimi ja yhteystiedot, henkilötunnus, veronumero, kotivaltio ja työsuhteen tiedot	6 vuotta
asuntosihtööri puh. 040 195 4009 tekninen(@)kauhajoki.fi	Asunnon vuokraus yksityishenkilölle; nimi, yhteystiedot ja henkilötunnus	Sopimuksen voimassaoloaika + 2 vuotta
Kauhajoen rakennuslautakunta PL 500 61801 Kauhajoki Hallintoaukio 61800 Kauhajoki puh. 06 2413 2000 kirjaamo(@)kauhajoki.fi	Päätöksenteossa nimi ja yhteystiedot	Päätöksenteon jälkeen 10 vuotta
palvelusihteeri puh. 040 673 9396 tekninen(@)kauhajoki.fi	Rakennuslupien hakutilanteessa: hakijoiden, suunnittelijoiden ja työnjohtajien yhteystiedot	Säilytetään pysyvästi