



Kauhajoen kaupunki
PL 500 61801 Kauhajoki

Rakennuskohde:
Nuorisotalo Rämiskän korjaustyöt

URAKKAOHJELMA

16.10.2018

Tämä urakkaohjelma sisältää urakat:

Rakennusurakka (pääurakka)

Sähköurakka

Putkiurakka

Ilmanvaihtourakka (sisältyy rakennusautomaatiotyöt)

0. RAKENNUTTAJAN TIEDOT

0.1 Rakennuttaja

KAUHAJOEN KAUPUNKI

Y-tunnus 0178718-3
PL 500, 61801 KAUHAJOKI
Puh. 06 – 2413 2000
Fax 06 – 2413 2009
sähköposti etunimi.sukunimi@kauhajoki.fi
www-osoite www.kauhajoki.fi

Sivistysjohtaja, Eija Liikamaa 040 772 1129
Vapaa-aikatoimenjohtaja, Paula Kallionpää 040 505 8164
Erityisnuorisotyöntekijä, Päivi Ojala 040 591 1281

Tekninen johtaja, Harri Virtanen 040 551 5754
Kiinteistöpäällikkö, Kimmo Järvinen 040 571 5295
Suunnittelija, Jarmo Uimonen 0400 867 116
Työnjohtaja, Keijo Back 0400 660 425
Hallimestari, Jarmo Latva-Lusa 040 546 6544

0.2 Projektin johto ja valvonta

Kauhajoen kaupunki, tekninen osasto
Kiinteistöpäällikkö, Kimmo Järvinen
Valvontaa hoitaa myös kaikki hankkeen suunnittelijat omalta osaltaan

0.3 Suunnittelijat ja asiantuntijat

Pääsuunnittelu sekä arkkitehti- ja rakennesuunnittelu:

Kauhajoen kaupunki, tekninen osasto
Kiinteistöpäällikkö, Kimmo Järvinen
Suunnittelija, Jarmo Uimonen

LVIA- suunnittelu:

LVI-suunnittelutoimisto Veptek KY
Satakunnankatu 2, 39700 Parkano
Veli-Pekka Nyppeli, puh: 03 448 3300, 0400 622 052
Sp: veli-pekka.nyppeli@veptek.fi

Sähkö-suunnittelu:

Insinööritoimisto Natri Oy
Teknologiapuisto 1, 61800 KAUHAJOKI
Kari Natri, puh: 0400 417 159
Sp: kari.natri@natri.fi
Tekninen avustaja ja dokumentointi
Liisa Riihimäki, puh: 0400 661 679
Sp: liisa.riihimaki@natri.fi

AV- äänentoisto-suunnittelu:

Avalarm Oy

Kaaronajontie10, Ilmajoki

Tuomo Aaltonen, Antti Kivekäs. puh: 0201 555881, 0400 767 526

Sp: tuomo.aaltonen@avalarm.fi

Kuntokartoitus:

E-P:n Rakennuskuivaus Oy

Konekatu 1, 60320 Seinäjoki

Juha Rissanen, puh: 042 48471

Sp: rk@eprk.fi

Asbestikartoitus:

Länsi-Suomen rakennusanalyysi Oy

Åbackantie 18, 64320 DAGSMARK

Esa Rämänen, puh: 06 222 4548, 0400 761 454

Sp: ramanen@rakennusanalyysi.inet.fi

LAITOKSET:

Viemäri- ja vesilaitos:

Kauhajoen vesihuolto Oy

PL 500, 61801 KAUHAJOKI

Pekka Mäkinen, puh. 0400 231 665

pekka.makinen@kauhajoki.fi

Lämpölaitos:

Kauhajoen Lämpöhuolto Oy

Teknologiapuisto 1, 61800 KAUHAJOKI

Tapio Suonvieri, puh. 050 575 9842

toimisto@lampohuolto.fi

Sähkölaitos:

Caruna

Upseerinkatu 2, 02600 ESPOO

020 520 20

Seutuverkko:

Suupohjan seutuverkko Oy

Porvarintie 26 A, 64700 TEUVA

Aatu Samppala, puh. 040 – 841 6129

sp. aatu.samppala@suupohja.fi

Ryhti huoltokirja:

Insinööritoimisto Granlund Pohjanmaa Oy

Rauhankatu 22, 65100 VAASA

Sakari Salminen, puh.050 – 302 8039

Sp: etunimi.sukunimi@granlund.fi

0.4 Käyttäjät

Kauhajoen kaupungin sivistysosasto

0.5 Urakoitsijat

Rakennuttajan erillisurakoita suorittavat, myöhemmin nimettävät urakoitsijat.

0. RAKENNUTTAJAN TIEDOT	2
0.1 Rakennuttaja	2
0.2 Projektin johto ja valvonta.....	2
0.3 Suunnittelijat ja asiantuntijat	2
0.4 Käyttäjät	3
0.5 Urakoitsijat	3
1. RAKENNUSKOHDDE	8
1.1 Rakennuskohde ja paikka	8
1.2 Rakennuspaikkaan tutustuminen.....	8
2. HANKKEEN URAKKAMUOTO.....	8
2.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus.....	8
2.2 Maksuperuste	8
2.3 Käännetty arvonlisävero.....	8
2.4 Urakkasuhteet	8
3. URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ	9
3.1 Pääurakka.....	9
3.2 Sivu-urakat	9
3.3 Rakennuttajan erillishankinnat ja urakat	9
4. TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA.....	9
4.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet	9
4.2 aikataulu	10
4.3 Poikkeamat urakka-aikataulusta.....	10
4.4 Työmaajärjestelyt	10
4.5 Erityiset katselmukset ja mittaukset	11
4.6 Luvat	11
4.7 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen.....	11

4.8	Projektin tietopankki	11
5.	LAATU	11
5.1.	laadunvarmistus	11
5.2.	Työmaan puhtausvaatimukset	13
5.3.	urakoitsijan laadunvalvonta	13
5.4.	Vaihtoehtoiset tuotteet	13
6.	YMPÄRISTÖ	13
6.1.	Ympäristön suojele	13
6.2.	Irroitettavat ainekset ja purkujäte	14
7.	ASIAKIRJAT	14
7.1.	URAKAN HANKINTAmenettely	14
7.2.	Tarjouspyyntöasiakirjat	14
7.3.	Rakennuttajan määrälaskenta	14
7.4.	URAKKASOPIMUS	14
7.5.	Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys	15
7.6.	Asiakirjojen julkisuus	15
8.	URAKKA-AIKA	15
8.1.	Töiden aloitus.....	15
8.2.	Rakennusaika	15
8.3.	Välitavoitteet.....	15
8.4.	Työpäivät.....	16
8.5.	Viivästyminen	16
9.	VASTUUVELVOITTEET	16
9.1.	Takuuaika	16
9.2.	Urakoitsijan vakuudet.....	16
9.3.	Vakuutukset	17
9.4.	Rakennuttajan vakuudet	17

10.	RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS.....	17
10.1.	Urakkahinnan muodostuminen	17
10.2.	Urakkahinnan maksaminen	17
10.3.	Maksuerätaulukko	17
10.4.	Erityiset maksuerät	18
10.5.	Ensimmäinen maksuerä.....	18
10.6.	Viimeinen maksuerä.....	18
10.7.	Sivu-urakoiden maksut	18
10.8.	Maksuaika ja viivästyskorko.....	18
10.9.	Hintasidonnaisuudet	18
10.10.	Lisä- ja Muutostyöt	18
10.11.	Yksikköhinnat	19
11.	VALVONTA	19
11.1.	Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet.....	19
11.2.	Rakennuttajan valvonta.....	19
11.3.	Suunnittelijan laadunvalvonta	19
12.	TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET	19
12.1.	Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet	19
12.2.	Työvoima.....	20
12.3.	Kulkuluvat	20
12.4.	Kirjaukset	20
12.5.	Työmaakokoukset	21
12.6.	Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset	21
12.7.	Viranomaistarkastukset.....	21
13.	VASTAANOTTOMENETTELY	21
13.1.	Vastaanottotarkastus	21
13.2.	JÄLKI tarkastus.....	21
13.3.	Tarkastuskustannukset	21

13.4.	Toimintakokeet	22
13.5.	Luovutusasiakirjat	22
13.6.	Käytön opastus	22
13.7.	Erimielisyydet	22

1. RAKENNUSKOHDE

1.1 RAKENNUSKOHDE JA PAIKKA

Rakennuskohteena on ” Nuorisotalo Rämiskän korjaustyöt” suunnitelmien mukaisessa laajuudessa.
Kohde sijaitsee Kauhajoen kaupungissa osoitteessa Urheilutie 4, 61800 Kauhajoki

1.2 RAKENNUSPAIKKAAN TUTUSTUMINEN

Rakennuttaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut rakennuspaikkaan ja olemassa oleviin rakennuksiin ennen tarjouksen tekemistä.
Rakennuspaikkaa esittelee rakennuttajan edustaja.

2. HANKKEEN URAKKAMUOTO

2.1 SUORITUSVELVOLLISUUDEN LAAJUUS

Urakkamuotona on jaettu urakka. Rakennusteknisten töiden urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Muut urakat toteutetaan pääurakkaan alistettuina sivu-urakkoina. Tämän urakkaohjelman kohdassa 3.3 luetellaan ne hankinnat ja urakat joita ei alisteta pääurakoitsijalle.

2.2 MAKSUPERUSTE

Kaikki urakat suoritetaan kiinteinä kokonaishintaurakoina.
Rakennussuunnitelmien muuttumisen vaikutukset käsitellään YSE 1998 44 §:n mukaisesti.

2.3 KÄÄNNETTY ARVONLISÄVERO

Tilaaaja, Kauhajoen kaupunki on verolaisissa tarkoitettu rakentamispalvelun ostaja ja maksaa arvonlisäveron. Urakoitsijoiden tulee toimia laskutuksissaan verohallinnon ohjeiden mukaisesti ja antaa työsuorituksistaan arvonlisäveroton lasku lukuun ottamatta niitä mahdollisia suorituksia, jotka eivät ole rakentamispalvelua.
Rakentamispalvelun ulkopuolelle jäävistä ja urakkaan kuuluvista suorituksista, urakoitsija on velvollinen antamaan erillisen, kokonaisurakkasummaan sisältyvän arvonlisäverollisen laskun.

2.4 URAKKASUHTEET

Kohdassa 3.2 mainitut sivu-urakat alistetaan pääurakkaan ” RT 16- 10220 sivu-urakan alistamissopimus” mukaisella sopimuksella. Urakoitsijalle varataan mahdollisuus perehtyä muiden urakoiden urakkasopimukseen mahdollista

liikesalaisuutta koskevin rajoituksin. Urakoitsijalla ei ole ilman päteviä perusteita oikeutta kieltäytyä urakan alistamisesta.

3. URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ

3.1 PÄÄURAKKA

Pääurakkaan sisältyvät työmaan johtovelvollisuuksien lisäksi rakennustekniset työt (rakennusurakka) asiakirjaluettelossa mainittujen suunnitelmien ja piirustusten mukaisesti ja laajuudessa sekä rakennettuna täysin valmiiksi ja YSE 1998 mukaiset työmaapalvelut - ja velvollisuudet, jotka koskevat kohdan 3.2 sivu-urakoita ja kohdan 3.3 rakennuttajan hankintoja ja erillisurakoita.

YSE 3§:n mukaisia työmaapalveluja on täsmennetty urakkarajaliitteessä.

Rakennuksen jäte - ja hulevesi sekä salaoja viemärointi piha-alueella oleviin liityntäkaivoihin ja tukipaalutus kuuluvat pääurakkaan asiakirjojen ja piirustusten mukaisessa laajuudessa.

Kaikkien rakennettavien ja liittyvien tilojen suojaaminen toteutetaan tarvittavilta osiltaan sateelta ja valumisvesiltä.

3.2 SIVU-URAKAT

Sähköurakka, johon kuuluvat rakennuskohteen sähkötyöt, kaikki järjestelmäkaapeloinnit, kalusteet ja varusteet saatettuna täysin valmiiksi asiakirjaluettelossa mainittujen suunnitelmien mukaisesti ja laajuudessa sekä sähkötöiden työselosteen mukaisesti.

Putkiurakka, johon kuuluvat rakennuskohteiden lämpö, vesi ja viemärintytyöt niihin liittyvine varusteineen ja kalusteineen saatettuna täysin valmiiksi asiakirjaluettelossa mainittujen suunnitelmien mukaisesti ja laajuudessa.

Ilmanvaihtourakka, rakennuskohteen ilmanvaihtotyöt niihin liittyvine varusteineen ja kalusteineen saatettuna täysin valmiiksi asiakirjaluettelossa mainittujen suunnitelmien mukaisesti ja laajuudessa, ilmanvaihtourakkaan sisältyy myös rakennusautomaatioon liittyvät työt jotka saatettuna täysin valmiiksi asiakirjaluettelossa mainittujen suunnitelmien mukaisesti ja laajuudessa.

3.3 RAKENNUTTAJAN ERILLISHANKINNAT JA URAKAT

Rakennustapa selostuksen kohta; rakennuttajan hankinta.

Näistä rakennuttajan erillisurakoista ja hankinnoista muille urakoitsijoille YSE1998 sopimusehtoja täydentävät velvollisuudet on mainittu urakkarajaliitteessä.

4. TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

4.1 YHTEISTOIMINTAA KOSKEVAT OHJEET

Pääurakoitsija huolehtii eri urakoitsijoiden töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyissä ja työvaiheiden ajoituksessa on

otettava huomioon työmaan laatusuunnitelman ja työturvallisuuden vaatimukset. Pääurakoitsijan on toimitettava suunnitelma työmaa-alueen järjestelyistä ja liikennöinnistä rakennuttajalle hyväksyttäväksi kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoituksesta.

4.2 AIKATAULU

Pääurakoitsijan on laadittava yhdessä sivu-urakoitsijoiden ja rakennuttajan kanssa YSE 5 §:n mukainen yleisaikatauluun ja työmenekkeihin perustuva työaikataulu viimeistään kolmen viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta. Työaikatauluun on merkittävä sivu - ja aliurakoitsijoiden työt. Aikataulun toteutumista seurataan työmaakokouksissa ja tarvittaessa työmaalla pidettävissä yhteistoimintakokouksissa.

Työaikataulu hyväksytään ja allekirjoitetaan ensimmäisessä työmaakokouksessa yhteisesti noudatettavaksi ja aikataulun tarkentumista lukuun ottamatta sitä voidaan muuttaa vain rakennuttajan hyväksynnällä ja yhteisesti sopimalla työmaakokouksessa.

4.3 POIKKEAMAT URAKKA-AIKATAULUSTA

Rakennusurakan yleisten sopimusehtojen YSE 1998 (RT 16—10660) 20 §:n mukaan urakoitsijalla on oikeus saada kohtuullinen pidennys urakka- aikaan, jos rakennuskohteen sopimuksen mukaisessa ajassa valmistumisen esteenä on ”poikkeukselliset urakoitsijan suoritusta olennaisesti haittaavat sääolosuhteet” (20.1 §:n c – kohta). Pakkasrajana tässä kohteessa pidetään -20 C.

Määritettäessä pakkaspäivien aiheuttamaa poikkeamaa, käytetään vertailuarvoina seuraavia päivien lukumääriä:

- joulukuu 2 päivää
- tammikuu 6 päivää
- helmikuu 6 päivää
- maaliskuu 2 päivää

4.4 TYÖMAAJÄRJESTELYT

Urakoitsijalla on mahdollisuus työmaasähkön käyttöön rakennuksen sähköpääkeskuksesta, rakennuttaja laskuttaa pääurakoitsijaa urakka-aikana käytetystä sähköstä siirtomaksuineen.

Pääurakoitsija järjestää työmaa-aikaisen sähkönjakokeskuksen myös aliurakoitsijoiden käyttöön.

Tilaaaja antaa veloituksetta työmaa-aikana käyttöveden sekä rakennukseen tulevaa kaukolämpöä voi hyödyntää työmaan lämmitykseen.

Työmaa-alueesta pääurakoitsijan tulee laatia työmaa-alueen käyttösuunnitelma, jossa nimetään alueen liikennöinti, varastot ja työmaavarusteisen sijainti.

Työmaan liikenne tapahtuu Urheilutien katuliittymistä, pelastustie ja se on pidettävä aina avoimena.

Työmaan varasto- ja sosiaalitilojen alueena on asemakuvassa oleva urakoitsijan käytössä oleva alue, määritettyä aluetta ei saa ylittää.

Työmaa- ja varastoalueet tulee rajata kiinteällä hyvin tuetulla ja vähintään 1,5 m korkealla aidalla ja varustaa asiaan kuuluvilla varoituskylteillä. Aitaus hyväksytetään rakennuttajalla.

Pääurakoitsija hankkii ja asentaa kustannuksellaan työmaa-alueelle työmaa-aikaisen sääsuojan rakennustarvikkeiden varastointia varten omaan ja sivu-urakoitsijoiden käyttöön.

Mahdollisista purkutöistä tulee laatia erillinen purku – ja turvallisuussuunnitelma rakennuttajan vastaavista toimenpiteistä laatimien ohjelmien mukaisesti.

4.5 ERITYISET KATSELMUKSET JA MITTAUKSET

Rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa työmaa luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten. Luovutettua aluetta ei saa ylittää.

Pääurakoitsijan on pidettävä ennen työn aloittamista liittyvissä rakennuksissa alkukatselmus jossa todetaan ja dokumentoidaan valokuvin rakennusten senhetkinen kunto ja työmaan valmistuttua loppukatselmus, jossa todetaan ja dokumentoidaan rakennustyöstä mahdollisesti aiheutuneet vauriot.

Muissa katselmuksista noudatetaan rakennuttajan laatiman laatusuunnitelman ohjeistusta ja katselmusten ajankohdat sovitaan työmaalla erikseen.

4.6 LUVAT

Rakennuttaja on hankkinut rakennusluvan suunnitelmien mukaiseen rakentamiseen.

Työsuorituksiin tarvittavat luvat hankkii urakoitsija.

4.7 SUUNNITELMAT JA NIIDEN TOIMITTAMINEN

Rakennuttaja toimittaa urakoitsijalle työmaatarpeisiin kaksi (2) seläkkeellistä kappaletta piirustuskopioita ja selityksiä laadittamastaan piirustuksista yhteisesti sovitun suunnitelma-aikataulun mukaisesti. Lisäksi pääurakoitsijalle toimitetaan kaksi (2) seläkkeellistä piirustuskopioita sivu-urakka suunnitelmista.

Urakoitsija hankkii ja kustantaa tarvitsemiinsa aliurakka ja hankintatarjouspyyntöihin sekä työmaa käyttöön tarvittavat ylimääräiset asiakirjakopiot. Tarvittavia piirustusten lisäsarjoja saa tilata suoraan suunnittelijoilta.

4.8 PROJEKTIN TIETOPANKKI

Projektilla ei ole erityistä tietopankkia tallennettuna palvelimelle.

Projektin tietojen käsittely edellyttää kuitenkin kaikkien suunnitelmien sähköistä käsittelyä.

5. LAATU

5.1. LAADUNVARMISTUS

Kohteessa noudatetaan voimassa olevia rakentamista koskevia lakeja ja asetuksia, sekä niihin rinnastettavia julkisoikeudellisia määräyksiä, kuten Suomen rakentamismääräyskokoelman ohjeita ja määräyksiä.

Kohteessa edellytetään, sen lisäksi mitä edellisessä kappaleessa on sanottu ja rakennuttajan asiakirjoissa laadusta mainitaan, tuotteiden ja tuotannon laadun vähimmäistasona noudatettavaksi yleisiä RYL määräytyksiä seuraavasti:

- MaaRYL 2010, tarvittaessa InfraRYL 2006 ja 2010
- RunkoRYL 2010
- SisäRYL 2000
- MaalausRYL 2001
- TalotekniikkaRYL 2002, osat 1 ja 2

Kohteessa edellytetään tinkimättä noudatettavaksi laatumääräyksiä riippumatta siitä ovatko ne yleisiä tai kohteesta edellä olevissa kappaleissa tai suunnitelma-asiakirjoissa mainittu.

Pääurakoitsijan on laadittava työmaalla käytettäväksi työmaan laatusuunnitelma jonka tulee sisältää vähintään laatusuunnitelmassa "LAATUASIAKIRJA 2.7.2018" esitetyt sisällöt. Laatusuunnitelman osana on oltava myös selvitys urakoitsijan omista laadunvarmistuksen menettelyistä.

Kunkin urakoitsijan on laadittava työmaalla käytettäväksi omaa työtään koskeva työmaan laatusuunnitelma jo tarjouksen antamisen yhteydessä. Lisäksi urakoitsijan on toimitettava viranomaisen edellyttämään laadunvarmistusselvitykseen tarvittavat tiedot viranomaisen antaman ajankohdan mukaisesti.

Osana laadunvarmistusta, urakoitsijat ovat velvollisia tekemään mallisuorituksia eri työvaiheista mitkä hyväksytetään rakennuttajan valvojalla.

Laadunvarmistusmenettelyn osana käytetään laatukansiota, johon urakoitsijat ovat velvollisia merkitsemään tehdyt mallisuoritukset, tehdyt tarkastukset ja niiden raportit. Asiakirjat hyväksytetään rakennuttajan valvojalla.

Työmaan kosteudenhallintasuunnitelman laatiminen ja sisältö:

Pääurakoitsijan on huolehdittava työmaan kosteudenhallintasuunnitelman laatimisesta.

Työmaan kosteudenhallintasuunnitelman sisältöön sovelletaan rakentamisen suunnitelmista ja selvityksistä annetun ympäristöministeriön asetuksen (216/2015) 15 §:ää. Sen lisäksi työmaan kosteudenhallintasuunnitelmaan on sisällyttävä tiedot rakennustyömaan kosteudenhallinnasta vastaavista rakennusvaiheen vastuuhenkilöistä.

Rakennustuotteiden ja -osien suojaus

Rakennusvaiheen vastuuhenkilön on huolehdittava rakennustuotteiden ja keskeneräisten rakennusosien suojaamisesta kastumiselta ja epäpuhtauksilta työmaavarastoinnin ja rakentamisen aikana.

Rakenteiden kuivuminen

Rakennusvaiheen vastuuhenkilön on huolehdittava siitä, että rakenteissa olevan kosteuden ja rakennuskosteuden kuivumisaste mahdollistaa rakenteiden peittämisen kuivumista hidastavalla ainekerroksella, pinnoitteella tai rakenteella vaurioita aiheuttamatta. Rakennusvaiheen vastuuhenkilön on huolehdittava kosteusmittauksin rakenteiden asianmukaisesta kosteuspitoisuudesta seuraavaan työvaiheeseen siirtymistä varten.

Pääurakoitsija vastaa epäiltyjen mikrobivauriokohteiden näytteiden otosta sekä mahdollisista puhdistus- ja desinfiointitoimista tarvittavassa laajuudessa ja lisäksi puhdistettujen pintojen näytteiden ottamisesta. Ko. työsuorituksista annetaan rakennuttajalle tarjous ennen ko. työn aloitusta.

Työmaa-alueella tupakointi on kielletty.

Rakennuttaja laskuttaa jokaisesta työmaa-alueella tavatusta tupakoivasta henkilöstä 500 euroa, alv 0 % urakoitsijalta, jonka palveluksessa tupakoiva

työntekijä on. Rakennuttaja laskuttaa pääurakoitsijaa jokaisesta työmaan kestoaikana toteamastaan yleisen siisteyden ja puhtauden huolimattomuudesta ja laiminlyönnistä 500,00 euroa, alv 0%.

5.2. TYÖMAAN PUHTAUSVAATIMUKSET

Rakennustöiden ja sivu-urakoiden rakentamisessa käytettävä puhtausluokitus on P1. Katso ” LAATUASIAKIRJA 28.12.2018 ”.

Sisäilmaston laatuvaatimukset Sisäilmastoluokitus 2000 mukaan (RT 07-10741):

- sisäilmastoluokan tavoiteluokka S2
- rakennustöiden puhtausluokka P1
- materiaalinvalinnassa pääasiassa luokka M1

5.3. URAKOITSIJAN LAADUNVALVONTA

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoidensa työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoritusta sekä työsuoritusten vaatimustenmukaisuutta. Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuoritusten laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota. Urakoitsijan on valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelvollisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen vähimmäislaatu kaikilta osin saavutetaan.

Työn laatua valvotaan erillisen ja rakennuttajan hyväksymän laadunvarmistusmenettelyn avulla.

5.4. VAIHTOEHTOISET TUOTTEET

Mikäli asiakirjoissa sallitaan vaihtoehtoisten tai vastaavien tuotteiden käyttömahdollisuus, on vaihtoehtoinen tuote esitettävä kirjallisesti ja hyväksyttävä vastaavuus tarvittaessa malliesimerkein suunnittelijalla ja rakennuttajalla hyvissä ajoin ennen käyttötarvetta. Mikäli asiakirjoissa viitataan standardeihin tai muihin suunnitelmissa mainittuihin laatumäärittämiin, tulee tuotteiden täyttää kyseessä olevat vaatimukset.

Vaihtoehto ehdotus tulee osoittaa kirjallisena suunnittelijoille ja rakennuttajalle vertailuin perusteltuna tuotteen soveltuvuudesta ja hintavaikutuksista. Urakkahintaa korottavia vaihtoehtoja voi esittää vain poikkeustapauksissa.

6. YMPÄRISTÖ

6.1. YMPÄRISTÖN SUOJELU

Työmaalla ulkopuolista melua aiheuttavat työt suoritetaan 07.00- 16.00 välisenä aikana. Ympäristösuojelulain velvoittamana on urakoitsijan tehtävä kaupungin ympäristöviranomaisille ilmoitus erityistä melua tai tärinää aiheuttavasta tilapäisestä työstä vähintään 30 päivää ennen työn aloittamista.

Työt on järjestettävä siten, ettei ympäristölle ja ympäristön asutukselle tai muille rakennuksille aiheudu tarpeettomia likaantumisen aiheuttamia haittavaikutuksia.

Mikäli maa-ainesten ajosta yms. rakentamisen toiminnasta lähialueen kadut likaantuvat, tulee urakoitsijan puhdistaa ja pestä ne kustannuksellaan välittömästi.

Työmaan päättyessä tulee kaikki tarpeeton materiaali ja työvälineet poistaa alueelta Työmaan päättyessä pidetään rakennusurakoitsijan kanssa yhteisesti alueen katselmus.

6.2. IRROITETTAVAT AINEKSET JA PURKUJÄTE

Irrotettavat ainekset, purku ja ongelmajätteiden käsittely YSE 1998 § 53 mukaisesti.

Suupohjan alueen jätteiden käsittelyä hoitaa Botniarosk Oy ja jätekeskus sijaitsee osoitteessa: Horontie 526, Teuva. Ohjeet lajitteluun löytyy Botniarosk Oy:n sivuilta <http://www.botniarosk.fi/files/6/rakennus.pdf>.

7. ASIAKIRJAT

7.1. URAKAN HANKINTAMENETTELY

Rakennuttaja hankkii pää- sekä ali- urakoitsijat.

7.2. TARJOUSPYYNTÖASIAKIRJAT

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat HILMA- ilmoituksen liitteenä, suunnitelmista sekä asiakirjoista on erilliset asiakirjaluettelot, tarjouksen antaja voi kopioida asiakirjat omalla kustannuksellaan laskentaa varten.

Urakkatarjouksen antajan on tarkistettava, että suunnitelmatoimitus vastaa asiakirjaluetteloa ja ilmoitettava mahdollisista puutteista välittömästi rakennuttajalle.

Urakkasopimuksen allekirjoituksen yhteydessä rakennuttaja luovuttaa samansisältöisiä urakan asiakirjoja ja piirustuksia sinetöityinä sopimuskappaleina kaksi kappaletta. Tarvitsemansa lisäkopiot urakoitsija hankkii kustannuksellaan.

Tarjouksessa annetaan eritelmät sen mukaisesti kuin tarjouspyyntöasiakirjojen lomakkeissa on mainittu.

7.3. RAKENNUTTAJAN MÄÄRÄLASKENTA

Rakennuttaja ei suorita urakkalaskentaa varten määrälaskentaa.

Laskettujen määrien oikeellisuudesta vastaa laskeva taho, rakennuttaja ei vastaa määrien oikeellisuudesta.

7.4. URAKKASOPIMUS

Urakkasopimus laaditaan pääurakan ja sivu-urakoiden sekä erillisurakoiden osalta urakkasopimuslomakkeelle RT- 80260 tai vastaavalle, tarjouspyynnön mukana seuraavalle lomakkeelle eritelmineen. Alistamissopimukset tehdään lomakkeelle RT16-10220 "Sivu-urakan alistamissopimus".

Sopimukset laaditaan perustuen käytettävissä oleviin asiakirjoihin, tarjouspyynnöstä alkaen. Rakennuttaja valmistelee ja tekee sinetöidyt sopimuskappaleet allekirjoitusta varten.

Urakassa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT16-10660. Viittauksissa käytetään lyhennettä YSE 1998.

7.5. URAKKASOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Urakkasopimukseen liitetään:

- urakkasopimus
- urakkaneuvottelupöytäkirja (mikäli neuvottelu toteutuu)
- YSE 1998
- tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
- tämä urakkaohjelma
- urakkarajaliite
- tarjous
- muutostöiden yksikköhintaluettelo
- asiakirjaluettelossa mainitut tekniset asiakirjat YSE 13§ B kohdan mukaisessa järjestyksessä.

Näiden asiakirjojen pätevyys on edellä olevan mukainen.

Rakennusurakkaan sisältyvällä erityistyön selostuksella on yleiseen rakennusselostukseen nähden parempi pätevyys.

Lisäksi urakassa noudatetaan yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia, jotka on osoitettu edellä luetelluissa asiakirjoissa.

7.6. ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Urakka-asiakirjat ovat urakkasopimuksen syntymisen jälkeen julkisista asiakirjoista annetun lain mukaan julkisia, jollei yksittäistä asiakirjaa tai sen osaa ole liikesalaisuudeksi katsottavan asian johdosta pidettävä salaisena. Urakoitsijan tulee tarjouksessaan ilmoittaa ja merkitä selvästi jos jokin tarjouksen osa sisältää liikesalaisuutena salassa pidettäviä asioita.

8. URAKKA-AIKA

8.1. TÖIDEN ALOITUS

Työmaa voidaan aloittaa sopimusasiakirjojen allekirjoituksen jälkeen, mikäli urakoitsija on toimittanut tarjouksen yhteydessä raha- tai vakuutuslaitoksen todistuksen myönnettävästä rakennusaikaisesta vakuudesta.

Vakuus on toimitettava YSE 1998 36 §:n kohdan 3 mukaisesti.

Työt voidaan aloittaa heti kun urakkasopimus on allekirjoitettu.

8.2. RAKENNUSAIKA

Urakka aika on todettu tarjouspyynnössä

Työntekijöiden lomakuukausi katsotaan teholliseen urakka-aikaan kuuluvaksi. Urakkasopimukseen merkitään näin laskettu aika.

Mikäli rakennuskohde valmistuu sopimukseen merkittyä valmistumisaikaa nopeammin, rakennuttaja ottaa kohteen vastaan, mutta siitä ei makseta erillistä korvausta urakoitsijalle.

8.3. VÄLITAVOITTEET

Välitavoitetta ei aseteta

8.4. TYÖPÄIVÄT

Rakennusalueen läheisyydestä johtuen rakennuttaja suosittaa, että urakointiin käytetään normaalit työpäivät ja ajat. Työpäiviä eivät ole pyhäpäivät, eivätkä työehtosopimusten mukaiset vapaapäivät.

8.5. VIIVÄSTYMINEN

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta ajankohdasta, peritään viivästyssakkoa kultakin työpäivältä, kuitenkin enintään 50 päivältä. Viivästyssakon määrä työpäivää kohti on arvonlisäverottomasta urakkahinnasta laskettuna seuraava (YSE 1988 18§):

- Rakennusurakka (pääurakka) 0,05 %
- Sähköurakka 0,10 %
- LV- putkiurakka 0,10 %
- Ilmanvaihto – RAU- urakka 0,10 %

9. VASTUUVELVOITTEET

9.1. TAKUUAIKA

Takuuaika on kohteiden vastaanottotarkastuksesta lukien seuraava:

- Rakennusurakka (pääurakka) 24 kk
- Sähköurakka 24 kk
- LV- putkiurakka 24 kk
- Ilmanvaihto – RAU- urakka 24 kk

Takuuaika alkaa kunkin rakennusvaiheen vastaanotosta.

Takuuajan kuluessa pidetään välitarkastus 1 vuoden kuluttua +- 1 kuukausi. Tarkastuksessa havaitut, takuuajan vastuuseen kuuluvat virheet tulee korjata sovittuna määräaikana.

Vesikaton vedeneristystöille ja materiaaleille vaaditaan lisäksi rakennuttajan hyväksymä ja nimiin asetettu kymmenen vuoden (Kattoliiton takuehtojen mukainen) nimitakuu. Takuutodistus tulee luovuttaa rakennuttajalle vastaanottotarkastuksen yhteydessä.

9.2. URAKOITSIJAN VAKUUDEET

Urakoitsijan tulee antaa Yleisten sopimusehtojen (YSE 1998) 36 §:n mukainen vakuus.

Rakennusajan vakuudeksi seuraavasti:

- Rakennusurakka (pääurakka) 10 %
- Sähköurakka 10 %
- LV- putkiurakka 10 %
- Ilmanvaihto – RAU- urakka 10 %

Takuuajan vakuudeksi seuraavasti:

- Rakennusurakka (pääurakka) 2 %
- Sähköurakka 2 %
- LV- putkiurakka 2 %
- Ilmanvaihto – RAU- urakka 2 %

Urakoitsijan rakennuttajalle antamat rakennusaikaiset vakuudet ovat alistamisen tapahduttua toissijaisesti pää – ja sivu-urakoitsijan alistamissopimukseen perustuvien vaateiden vakuutena. Tästä tulee olla maininta vakuutta koskevassa sitoumuksessa.

Tarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan vakuuden laatu ja antajayhteisö. Vakuuden antajaksi hyväksytään Suomessa toimiva pankki tai vakuutuslaitos.

9.3. VAKUUTUKSET

Pääurakoitsija ottaa rakennuskohteelle YSE 38 §:n mukaisen rakennustyövakuutuksen koko rakennustyön osalta. Vakuutus tulee ottaa rakennuttajan nimiin ja sen tulee joka hetki vastata vähintään rakennuskohteen senhetkistä täyttä arvonlisäverotonta arvoa.

Vakuutuksen tulee kattaa sivu-urakat sekä rakennuttajan erillisurakat - ja hankinnat. Vakuutuksen omavastuu saa olla enintään 0,5 % pääurakoitsijan urakkahinnasta.

Jokaisella työmaalla toimivalla urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus.

Vahingonvaaran suhteen menetellään YSE 1998 55 § mukaisesti.

9.4. RAKENNUTTAJAN VAKUUDET

YSE 37 § poiketen rakennuttaja ei aseta vakuutta.

10. RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

10.1. URAKKAHINNAN MUODOSTUMINEN

Urakkahinta muodostuu urakan työsuorituksista ja sen kokonaishinnasta arvonlisäverottomana.

10.2. URAKKAHINNAN MAKSAMINEN

Urakkahinta maksetaan urakan edistymisen mukaan, erillisen urakoitsijan toimittaman ja rakennuttajan hyväksymän maksupostiluettelon mukaisesti.

Urakkahinta maksetaan laskun tultua maksukelpoiseksi.

10.3. MAKSUERÄTAULUKKO

Urakkasopimukseen liitetään ao. urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa laadittu työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko. Maksuerät laaditaan ” RT 80276 Maksuerätaulukko” muotoon ja maksuerien tulee perustua työn edistymiseen.

Poikkeuksena on erikseen sovittu suurehko laitehankinta tai vastaava, josta voidaan laatia oma maksuposti silloin kun laite on työmaalla.

Urakoitsijan tulee antaa tilaajalle arvio kuukausittaisten maksuerien suuruudesta viimeistään kolmen viikon kuluessa sopimuksen allekirjoittamisesta rakennuttajan rahoitustoimia varten.

10.4. ERITYISET MAKSUERÄT

Toimintakokeille varataan oma maksueränsä, joka on 2 % arvonlisäverottomasta urakkasummasta.

10.5. ENSIMMÄINEN MAKSUERÄ

Ensimmäisen maksuerän suuruus on enintään 5 % arvonlisäverottomasta urakkasummasta. Tämä maksuerä maksetaan urakoitsijalle kun urakkasopimus on allekirjoitettu, rakennustyövakuutus on otettu, urakkasopimuksen mukainen vakuus on luovutettu rakennuttajalle ja työt on aloitettu. Lisäksi edellytetään laadunvarmistussuunnitelman luovutus rakennuttajalle.

10.6. VIIMEINEN MAKSUERÄ

Viimeinen maksuerä (loppuerä) on vähintään 2 % urakka verottomasta urakkasummasta. Maksuerä maksetaan kun urakka on vastaanotettu ja takuuajan vakuus, sekä luovutusasiakirjat (sisältäen kirjaukset ja konekortit rakennuttajan huoltokirja-ohjelmaan ja luovutuspiirustukset sähköisenä ja paperikopioina) on luovutettu rakennuttajalle.

10.7. SIVU-URAKOIDEN MAKSUT

Rakennuttaja maksaa valitsemiensa sivu-urakoitsijoiden maksuerät suoraan asianomaisille urakoitsijoille.

Alistettujen sivu-urakoiden kunkin maksuerän suorittamiseen on saatava pääurakoitsijan ja rakennuttajan valvojan hyväksyminen.

10.8. MAKSUAIKA JA VIIVÄSTYSKORKO

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan kun lasku on esitetty rakennuttajalle ja vastaava sopimuksenmukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi. Rakennuttajan nimeämä valvoja toteaa allekirjoituksellaan milloin maksuerän perusteena oleva työvaihe on tehty.

Mikäli rakennuttaja ei 30 vuorokauden kuluessa eräpäivästä ole täyttänyt maksuvelvollisuuttaan, voi urakoitsija periä määräajan ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle viivästyskorkoa viivästyskorkolain kulloinkin voimassa olevan vuotuisen viivästyskoron maksutapahtumaan saakka.

Laskun virheellisyydestä johtuvasta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

10.9. HINTASIDONNAISUUDET

Urakkahinta on kiinteä ilman hinta ja indeksisidonnaisuutta

10.10. LISÄ- JA MUUTOSTYÖT

Lisä- ja muutostöissä noudatetaan YSE 43,44,46 ja 47§:n mukaista menettelyä. Yleiskustannuslisänä käytetään rakennustöissä 12 %. Sivu-urakoiden

yleiskustannuslisänä käytetään 5 %. Aliurakoissa yleiskustannuslisänä käytetään aliurakoihin sisältyvien yleiskustannusten lisäksi 5 %.

Yleiskustannuslisä lasketaan muutoksesta aiheutuvien lisäysten tai vähennysten erotukselle. Sosiaalikulut korvataan toimialalla yleisesti hyväksytyyn sosiaalikuluprosentin mukaisesti.

Lisä ja muutostöiden maksamisen edellytyksenä on, että on menetelty ensimmäisen kappaleen pykälien mukaisesti. Ko. työsuorituksista tulee kaikissa tapauksissa olla rakennuttajan edustajan ennakkohyväksyntä.

10.11. YKSIKÖHINNAT

Urakkasopimukseen sisällytetään rakennuttajalta saatava yksikköhintaluettelo jota urakoitsija täydentää hinnoittelemalla nimetyt tarvikkeet. Vaadituilta osiltaan täydennetty luettelo liitetään tarjouksen asiakirjaksi, jonka mukaisin hinnoin ja periaattein mahdolliset muutostyöt suoritetaan.

11. VALVONTA

11.1. RAKENNUTTAJAN ORGANISAATIO JA VALTUUDET

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää tekninen johtaja. Pienistä ja kiireellisistä muutoksista päättää rakennuttajan edustaja. Rakennuttaja ilmoittaa toimivaltaiset edustajansa sekä heidän valtuutensa ennen työn alkua.

11.2. RAKENNUTTAJAN VALVONTA

Rakennuttaja suorittaa valvontaa YSE 60 - 62 § mukaisesti. Rakennuttaja asettaa työmaalle rakennustöiden valvojan, LVIS töiden - ja rakennusautomaatiotöiden valvojan. Rakennustöiden valvoja toimii tarvittavilta osin täysipäiväisenä ja LVIS töiden - ja rakennusautomaatiotöiden valvoja osapäiväisenä. Valvojan tehtävät määräytyvät kaupungin rakennustöiden valvontasuunnitelman mukaisesti. Mikäli laatu ei vastaa asetettuja ja suunniteltuja vaatimuksia, on rakennuttajalla oikeus vaatia työn uudelleen toteutettavaksi laadulla, joka vastaa vaatimuksia.

11.3. SUUNNITTELIJAN LAADUNVALVONTA

Kunkin alan suunnittelijat suorittavat rakennuttajan oman organisaation lisäksi alaansa liittyvää valvontaa. Suunnittelijoilla on oikeus valvoa ja raportoida rakennuttajalle työtuloksen muodostumista suunnitelmien mukaiseksi. Heillä ei ole oikeutta sopia minkäänlaisista muutoksista, vaan kaikki muutokset ilmoittaa rakennuttajan valtuuttama edustaja.

12. TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

12.1. URAKOITSIJAN ORGANISAATIO JA VALTUUDET

Pääurakoitsijalla tulee olla työmaalla pätevä vastaava työnjohtaja, jolta edellytetään Suomen rakentamismääräyskokoelman osan A1 kohdan 4.1

pätevyys ja kokemus rakennusteknisistä töistä vaatimuudeltaan vastaavilla työmailla. Pääurakoitsijan tulee toimittaa vastaavan työnjohtajan hakemus rakennusvalvonta viranomaiselle ennen työmaan aloittamista. Vastaava työnjohtaja tulee nimetä jo tarjouksen yhteydessä. Pääurakoitsijalla tulee vastaavan työnjohtajan lisäksi olla riittävästi apunaan työnjohtoa ja mittaukset hallitsevaa henkilökuntaa.

Mikäli nimetty vastaava työnjohtaja vaihtuu ennen työmaan aloitusta, tulee hänen pätevyytensä varmistaa ja toimittaa hänestä tiedot rakennuttajalle. Pätevyyttä ei saa heikentää ilmoittautumisvaiheen nimeämisestä.

Kunkin sivu-urakoitsijan tulee nimetä työmaasta vastuussa oleva Suomen rakentamismääräyskokoelman osan A1 kohdan 4.2 pätevyys ja sopimuksenalaisen tehtävän hallitseva pätevytynyt työnjohtaja tarjouksen yhteydessä.

Sähkötöiden työnjohtajalta edellytetään SP 1 pätevyys. Työnjohtajalla on työmaalla läsnäolovelvollisuus.

Pääurakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle ja muille urakoitsijoille työmaan työsuojeluorganisaatio ja työmaan työturvallisuudesta vastaava henkilö.

Urakoitsijalla tulee olla työmaalla riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö. Mikäli urakoitsijan palveluksessa oleva osoittautuu yhteistyökyvyttömäksi ja epäpäteväksi niin, että töiden suorittaminen siitä kärsii, eikä asia rakennuttajan kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaannu, on tällainen henkilö korvattava toisella.

Ulkolaista työvoimaa mahdollisesti käytettäessä tulee työntekijöiden olla Suomen kieltä osaavia tai läsnä on oltava tulkki koko työmaan ajan. Lisäksi on työ- ja oleskeluluvat oltava Suomen lakien edellyttämässä kunnossa.

12.2. TYÖVOIMA

Työaikataulun laatimisen yhteydessä urakoitsijat ilmoittavat työvoimasuunnitelmansa rakennuttajalle. Suunnitelman toteutumisesta raportoidaan työmaakokouksissa.

12.3. KULKULUVAT

Urakoitsijan on ilmoitettava oman yrityksensä henkilöstön ja aliurakoitsijoidensa henkilötiedot rakennuttajalle ja pääurakoitsijalle kulkulupien hankkimista varten.

Kaikkien työmaalla liikkuvien on käytettävä selvästi näkyvää tunnistetta, josta käyvät ilmi henkilön tiedot ja kulkuoikeudet.

Rakennustyömaalla työskenteleville henkilöille pakollisessa kuvallisessa tunnistekortissa tulee olla Verohallinnon antama veronumero.

12.4. KIRJAUKSET

Osana työsuoritusten laadunvarmistusta, urakoitsijan on pidettävä työmaapäiväkirjaa, jossa on juoksevasti numeroidut sivut. Päiväkirja on annettava päivittäin rakennuttajan valvojan kuitattavaksi. Mikäli päiväkirja hoidetaan atk:lla, tulee päivittäin ottaa kuitattava tuloste ja luovuttaa se rakennuttajan valvojalle.

12.5. TYÖMAAKOKOUKSET

Työmaakokouksia pidetään tarpeiden mukaan esim. kerran kuukaudessa. Rakennuttaja varaa riittävän suuren tilan kokouksia varten. Kokouksia edeltävällä viikolla lähetetään sähköisessä muodossa esityslista. Kokouksissa rakennuttajan edustajana toimii puheenjohtajana, sihteeriksi valitaan joku kokouksen osallistujista. Pöytäkirjat tarkastavat ja vahvistavat allekirjoituksellaan rakennuttaja sekä urakoitsijat tai heidän edustajansa.

12.6. URAKOITSIJOIDEN YHTEISET TOIMITUKSET

Pääurakoitsijan velvollisuutena on valvoa ja ohjata työmaan yhteistoimintaa. Tätä varten urakoitsijoiden on pidettävä yhteistoimintakokouksia joihin rakennuttajan edustajilla on puhevaltainen osallistumisoikeus.

12.7. VIRANOMAISTARKASTUKSET

Pääurakoitsijan on pidettävä rakennusvalvontaviranomaisen edellyttämää työmaan tarkastuskirjaa. Kaikkien urakoitsijoiden on meneteltävä viranomaistarkastusten suhteen YSE 69 § mukaisesti.

13. VASTAANOTTOMENETTELY

13.1. VASTAANOTTOTARKASTUS

Vastaanottotarkastus suoritetaan YSE 1998 mukaisesti lisätynä kohdan 13.2 tarkennuksella. Urakoitsijan on suoritettava itselle luovutus ja annettava rakennuttajalle tarkastuslista, josta käy ilmi urakoitsijan oma valvonta. Rakennuttajan edustajille ja käyttäjähallintokuntien edustajaryhmälle urakoitsija varaa ennakkotarkastusajan kaksi viikkoa ennen työmaan virallista vastaanottoa. Käyttäjien huomautukset ja työsuoritusten sopimuksenmukaisuus tarkastetaan rakennuttajan edustajan kanssa ja tehdään mahdollisesti korjaavat toimenpiteet ennen vastaanottotarkastusta.

13.2. JÄLKITARKASTUS

Virheet ja puutteet, jotka on todettu ja kirjattu vastaanottotarkastuksessa, tulee urakoitsijan korjata ja rakentaa suunnitelmien edellyttämään kuntoon. Jälkitarkastus pidetään vastaanottotarkastuksessa sovittuna ajankohtana. Mikäli todetaan, että työn laatu ei vastaa vaatimuksia, on urakoitsija velvollinen korjaamaan suorituksen, tai mikäli korjaaminen aiheuttaisi tilaajalle ylimääräisiä kustannuksia tms., antamaan arvovähennyksen, joka vastaa puutteen tai virheen laajuutta.

13.3. TARKASTUSKUSTANNUKSET

Kumpikin osapuoli vastaa sopimuksenmukaisen tarkastuksen kustannuksistaan.

Mikäli ensimmäisessä jälkitarkastuksessa vastaanotossa ilmenneet virheet ja puutteet ole korjattuina ja tehtynä ja on tarve jälkitarkastuksen uusinnalle, urakoitsija vastaa uusinnan jälkitarkastuskustannuksista täysimääräisesti laskutusta vastaan osallistuville osapuolille.

13.4. TOIMINTAKOKEET

Kaikkien sivu-urakkoihin sisältyvien urakointitöiden osalta on suoritettava urakkarajaliitteen mukaiset koneiden ja laitteiden toimintakokeet. Rakennuttajan valvojalla on läsnäolo- ja valvonta oikeus. Toimintakokeille varataan riittävä aika työmaan laajuus ja laitteisto huomioon ottaen työmaan aikataulussa. Työmaan puhtaustaso on oltava P1 vaatimusten mukaisesti sillä tasolla, että toimintakokeet voidaan suorittaa.

13.5. LUOVUTUSASIAKIRJAT

Kunkin urakan suunnittelijat piirtävät loppupiirustukset urakoitsijan antamien tietojen pohjalta.

Urakoitsijan on osallistuttava huoltokirjan (Ryhti) täydentämiseen urakka-asiakirjojen edellyttämässä laajuudessa siten kuin kunkin urakan työselosteessa on ohjeistettu ja toimitettava materiaali – ja konetiedot sekä käyttö ja huolto- ohjeet viimeistään vastaanottotarkastuksessa

Rakennustyön tarkastusasiakirjan on tarvittavin tarkastusmerkinnöin varustettuna oltava vastaanottotarkastuksessa luovutettavissa.

13.6. KÄYTÖN OPASTUS

Urakoitsijoiden tulee järjestää alansa käytön opastus rakennuksen käyttöhenkilökunnalle.

Käytön opastus on tarkemmin selostettu urakkarajaliitteessä ja työselostuksessa.

13.7. ERIMIELISYYDET

Erimielisyydet ratkaistaan välimiesoikeudessa kulloinkin voimassaolevan välimiesmenettelystä annetun lain mukaisesti.

Välimiesmenettelyn päätös on molempia osapuolia sitova.

Kauhajoella 16.10.2018
Tekninen osasto