

# OMATOIMIKIRJASTO

## **Kauhajoen kirjasto on aloittanut toimintansa myös omatoimikirjastona!**

Omatoimikirjaston käyttäjäksi voit rekisteröityä helposti ja nopeasti kirjastokäyntisi aikana.

### **AUKIOLOAJAT:**

**Henkilökunta paikalla ma - to 11-19, pe 11-17, la 10-14, arkipyhän aattona 10-16 (kesäaukioloajoista ja muista poikkeuksista ilmoitamme erikseen)**

**Omatoimiaika ma-su 7.00-21.00**

## **KAUHAJOEN OMATOIMIKIRJASTON KÄYTTÖSÄÄNNÖT**

1. Asiakkaat voivat käyttää Kauhajoen kirjastoa omatoimisesti myös sellaisina aikoina, jolloin henkilökunta ei ole paikalla. Omatoimiaikana käytössä eivät ole varaston eikä kirjastoauton aineistot. Kirjastotiloissa on kulunvalvonta ja tallentava kameravalvonta, jonka käytössä sovelletaan henkilötietolakia (523/1999).
2. Omatoimikirjaston käyttöoikeuden saa kirjastosta sitoutumalla noudattamaan omatoimikirjaston käyttösäätöjä. Alle 15-vuotiaan asiakkaan omatoimikirjaston käyttöoikeutta hakee ja omatoimikirjaston käytöstä vastaa huoltaja. Huoltajan on oltava henkilökohtaisesti paikalla sopimusta tehtäessä. Asiakas pääsee kirjastoon omatoimiajalla voimassaolevan kirjastokortin ja siihen liitetyn tunnusluvun avulla.
3. Mikäli asiakkaan kirjastokortti on käyttökiellossa, ei sisäänkirjautuminen omatoimiaikana onnistu.
4. Asiakas voi lainata ja palauttaa aineistoa automaattilla, jota henkilökunta opastaa käyttämään normaalina aukioloaikana. Aineisto palautetaan automaatin antamien ohjeiden mukaan – palautushyllyyn tai jos automaatti ilmoittaa varauksesta tai kyseessä on toisen kirjaston aineisto tai palautus ei onnistu se palautetaan lukittuun palautuslaatikkoon. Asiakas vastaa lainaamastaan ja palauttamastaan aineistosta.
5. Henkilökunnan palveluajan päätyttyä kaikkien asiakkaiden on poistuttava kirjaston tiloista ja kirjaututtava sisään omalla kirjastokortilla ja tunnusluvulla. Kirjastoon tultaessa ja sieltä poistuttaessa asiakkaan on huolehdittava, että ulko-ovi menee lukkoon.
6. Varattua aineistoa ja Eepos-kirjastoista toimitettua aineistoa voi lainata myös omatoimiajalla, mutta maksu suoritetaan henkilökunnan ollessa paikalla tai verkossa osoitteessa [eeposkirjastot.fi](http://eeposkirjastot.fi). Varauksen voi lainata vain sillä kirjastokortilla, jolla varaus on tehty. Muista kuin Eepos-kirjastoista tulleen aineiston saa lainaan henkilökunnan ollessa paikalla.
7. Kortilla ja siihen liittyvällä tunnusluvulla pääsee omatoimiaikana sisään vain kortinhaltija. Jos huoltaja käy kirjastossa lastensa kanssa, riittää huoltajan kirjautuminen. Sivullisia ei saa päästää omatoimiaikana kirjastoon. Sisään kirjautunut asiakas on vastuussa niin omasta kuin mukanaan tulleiden asiakkaiden käyttäytymisestä ja korvausvelvollinen mahdollisista vahingoista. Omatoimiajan päätyttyä asiakkaan on poistuttava kirjaston tiloista viipymättä. Jos asiakas aiheuttaa toiminnallaan hälytyksen, on hän velvollinen korvaamaan hälytyksestä aiheutuneet kulut. Hälytysmaksu on 50 euroa.
8. Omatoimiaikana kirjastossa ei saa järjestää kokoontumislaisissa (530/1999) tarkoitettuja yleisiä kokouksia tai yleisötilaisuuksia ellei näistä ole sovittu erikseen kirjaston henkilökunnan kanssa.
9. Käyttäjät sitoutuvat noudattamaan Kauhajoen omatoimikirjaston ja Eepos-kirjastojen käyttösäätöjä sekä järjestykselä (612/2003) käyttäytymisestä yleisistä tiloista. Järjestykseläin nojalla kirjastossa on kiellettyä mm. päihteiden käyttö, järjestyksen häiritseminen esim. meluamalla sekä toista henkilöä uhkaava käytös joko fyysisesti tai sanallisesti. Jokainen käyttäjä on omalta osaltaan velvollinen edistämään yhteistä siisteyttä, viihtyvyyttä ja turvallisuutta kirjastossa. Kirjaston käyttösäätöjen ja järjestykseläin rikkominen voivat johtaa määräaikaan omatoimikirjaston käyttökieltoon. Rikkomuksista tehdään tarvittaessa rikosilmoitus poliisille.
10. Tietokoneiden sekä lainaus- ja palautusautomaatin mahdollisia teknisiä ongelmia voidaan selvittää vasta kun henkilökunta on paikalla. Hätätilanteita varten kirjaston tiskillä ja ilmoitustauluilla on yleinen hätänumero sekä kiinteistön ongelmiin liittyen kaupungin päivystävän kiinteistöhuollon numero 050 592 5411.
11. Kirjastotiloissa on kulunvalvonta ja sekä live- että tallentava kameravalvonta, jonka käytössä sovelletaan henkilötietolakia (523/1999). Käyttäjä antaa suostumuksen kameravalvontaansa kirjautuessaan sisään kirjastoon.